

PMO

Project Management Office



in time. in quality. in budget.

Wir optimieren Ihr Projektergebnis!

Michael Müller
Vertriebsleiter
michael.mueller@orquidea.de
Telefon: +49 6151 6292224

orquidea IT Services GmbH
Orangerieallee 7
64285 Darmstadt

© 2016 orquidea IT Services GmbH



Erreichen Sie bessere Ergebnisse durch Project Management Office

Ihre Kunden wollen die besten Produkte und Dienstleistungen. Im globalen Wettbewerb ist es eine Herausforderung, konstant die besten Ergebnisse zu erzielen.

Erhebliche Einsparpotentiale können ausgeschöpft werden, wenn Unternehmen bei der Umsetzung Ihrer strategischen Initiativen in Project Management Office investieren.

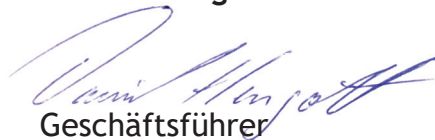
Immer mehr Unternehmen sehen zunehmend Project Management Office als strategischen Hebel. Effizientes Project Management Office ist der Schlüssel und liefert quantifizierbare Resultate für Unternehmen.

Wir unterstützen Sie beim Etablieren Ihres Project Management Offices.

Die orquidea IT Services GmbH hat sich zum Ziel gesetzt, Unternehmen zum Erfolg zu führen.

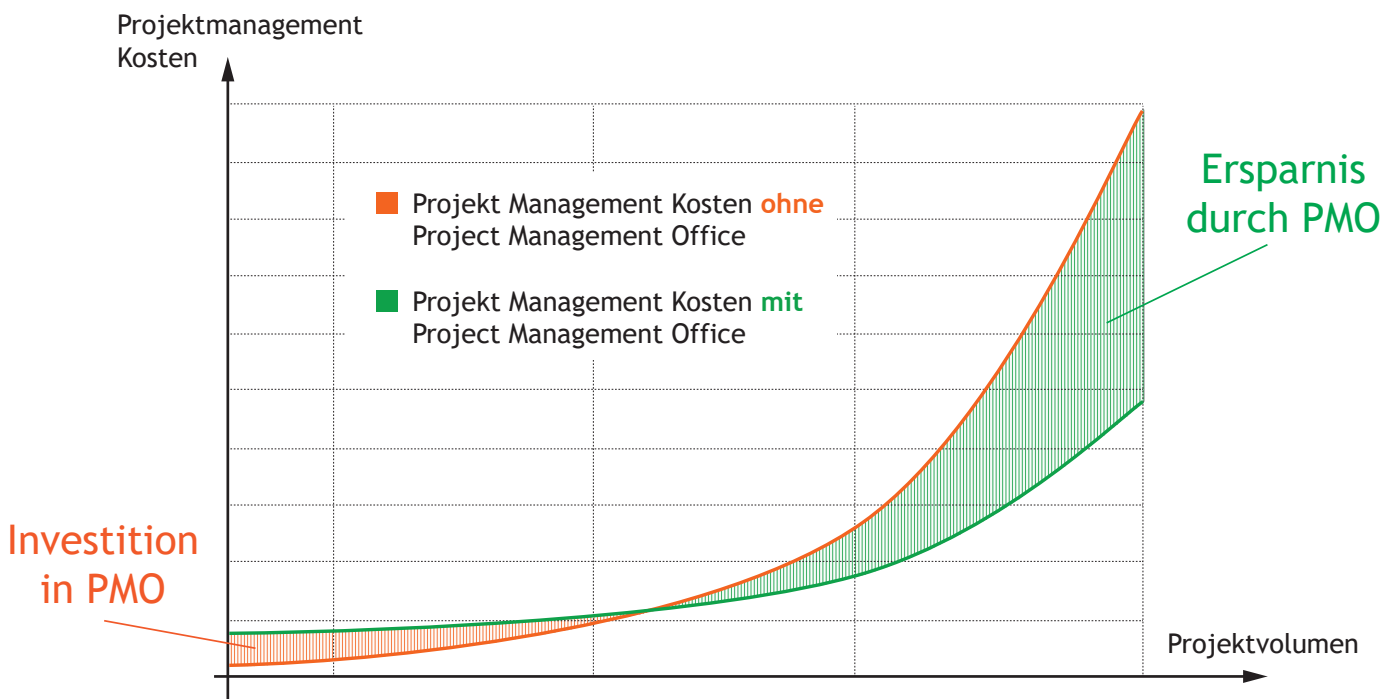
Gemeinsam führen wir Ihre Projekte zum Erfolg.

Daniel Herrgott



Geschäftsführer

Wie schafft Project Management Office Mehrwerte für Ihr Unternehmen?



- Erhöhen Sie die Produktivität und Effektivität Ihrer Projekte
- Senken Sie die Kosten für Ihre Projekte
- Ihre Projekte sind wesentlich effizienter an Ihren Geschäftszielen ausgerichtet
- Ihre Projekte bleiben in vorgegebenen Budgets
- Steigern Sie die Erfolgsrate Ihrer Projekte
- Verbessern Sie die interne und externe Kommunikation Ihrer Projektteams
- Steigern Sie Ihre Kundenzufriedenheit
- Sichern Sie Ihr Projekt Management Know-how
- Ermöglichen Sie Wissenstransfer
- Machen Sie Ihre Projekte vergleichbar
- Verhindern Sie Burn-Outs in Ihrem Projektmanagement Team

Projekterfolg durch Project Management Office



Jede Veränderung in einem Unternehmen geschieht durch Projekte und Programme. Wenn neue Projekte und Programme Teil der Unternehmenskultur werden, erhöht sich die Leistung und Wettbewerbsvorteile werden gesteigert.

Das Project Management Office spielt dabei eine entscheidende Rolle. Durch den Einsatz unseres Know-hows helfen wir Ihnen, Ihre Projekte zum Erfolg zu führen.

- Project Management Office stärkt Ihre Projektteams statt sie einzuschränken.
- Project Management Office fördert und optimiert Prozesse durch bessere Team- und Zusammenarbeit.
- Project Management Office hilft Ihnen, Kundenziele zu erreichen ohne den eigenen Profit zu riskieren.
- Project Management Office zu Beginn etabliert, hilft Ihnen, Ihre Projekte zu steuern und sie in time, in quality und in budget zu realisieren.
- Unsere Project Management Office Methoden dienen dazu, Ihnen Wettbewerbsvorteile zu schaffen.

7 Gründe für ein Project Management Office (PMO)

Unternehmen mit einem Project Management Office haben mehr Erfolg im Projektgeschäft. Dazu möchten wir Ihnen 7 Gründe nennen die PMOs so erfolgreich machen.

Effektivität erhöhen

Project Management Offices führen durch Ihre großartigen Möglichkeiten Ihre Projekte zum Erfolg. Üblicherweise verdoppelt ein gut geführtes PMO die Effektivität von Projektteams.

Ein PMO sorgt für geringere Kosten, höhere Qualität, und schnellere Umsetzung von Projekten.

Wissenstransfer sichern

Eine der elementarsten Aufgaben des PMOs ist die Sammlung, Strukturierung, Analyse und Weitergabe von Wissen. Das Project Management Office ist der Hüter des Projektwissens eines Unternehmens, welches allen Mitarbeitern verfügbar gemacht wird.

Das PMO ist dafür verantwortlich, den Überblick über Ressourcen und Kapazitäten zu wahren und an Verantwortliche weiterzugeben.

Entlastung schaffen

Für Projektmanagement fallen im Projekt zahlreiche administrative Aufgaben an, wie Dokumentation von Ergebnissen, Planen von Projektaufgaben oder die Erstellung von Berichten. Das PMO schafft es, durch einheitliche Systematik diese Aufgaben den Produktivkräften abzunehmen, damit sich diese den operativen Aufgaben zuwenden.

Die Entlastung des Projektteams steigt deutlich und somit die Effektivität und Produktivität.

Kommunikation
verbessern

Gute Kommunikation ist für effektive Projektarbeit einer der wichtigsten Faktoren. Durch reibungslose interne und externe Projektkommunikation wird der Austausch, die Abstimmung, die Motivation und die Bindung von Projektmitarbeitern gewährleistet.

Es werden günstige Rahmenbedingungen geschaffen, die die Kommunikation im Projekt fördern. Als Kommunikationsplattform dient dabei das Project Management Office und vereinfacht das Netzwerken.

Unterstützung
geben

Projektleiter investieren sehr viel ihrer Zeit in die Bearbeitung administrativer Aufgaben. Anstatt Kosten zu planen und wichtige Entscheidungen zu treffen, sitzen sie häufig vor einem Berg administrativer Aufgaben, coachen Projektmitarbeiter oder sind mit Controlling beschäftigt.

Hier kann ein PMO wertvolle Unterstützung liefern. Es entlastet die Projektleitung und beschleunigt die Entscheidungsfindung. In vielen Fällen kann so auch Burnout im Projektmanagement verhindert werden.

Vereinheitlichung
bewirken

Je mehr Bedeutung das Projektgeschäft eines Unternehmens erlangt, desto größer wird der Bedarf zur Vereinheitlichung der Projektmethoden.

Das Project Management Office entwickelt eine einheitliche Vorgehensweise für alle Projekte eines Unternehmens. Das schafft eine Vergleichbarkeit der Projekte und reduziert den Aufwand.

Professionalisierung
erreichen

Mit einem stetigen Wachstum des Unternehmens steigt die Komplexität und Projekte werden immer unterschiedlicher.

Das Project Management Office ermöglicht die Etablierung eines systematischen Projekt-, Programm- und Portfoliomanagements. Der Überblick über Termine, Kosten, Ressourcen und Kundenzufriedenheit wird erhalten.

Die Mitarbeiter und Ihre Aufgaben in einem Project Management Office

Project Officer (PO)

1. Projektassistenz

- Arbeitsmittelverwaltung
- Bestellwesen
- Bewirtung
- Eventmanagement
- Meeting-Protokolle
- Organisation
- Projektmeetings vorbereiten und organisieren
- Buchung von Reisen und Übernachtungen
- Zentrale Anlaufstelle

2. Status

- Projektbezogene Funktionen
 - Statusberichte einholen
 - Statusberichte auf Vollständigkeit kontrollieren
- Projekt-Berichtswesen

3. Kosten

- Kostenerfassung
 - Lebensmittel
 - Bewirtungsbelege
 - Büroausstattung
 - Reisekosten
- Spesen

4. Ressourcen

- Auswahlverfahren vorbereiten
- Bestellvorbereitungen
- Onboarding
- Offboarding
- Zeiterfassung kontrollieren
- Zentrale Anlaufstelle für Ressourcen

5. Pipeline

- Aufgabenverwaltung
 - Erstellung von Aufgabenlisten
 - Pflege von Aufgabenlisten
- Nachfassen

Project Management Officer (PMO)

1. Projektassistenz

- Meeting Protokolle
- Organisation
- Vorbereiten von

- Projektmeetings
- Zentrale Anlaufstelle
- Bestellwesen

2. Status

- Definition der KPIs
- Überwachung
 - Kosten
 - Zeit
 - Qualität
 - Umfang
 - Projektfortschritt
 - Risiken
- Durchführen von Projekt Status Meetings

- Statusberichte einholen
- Statusberichte kontrollieren auf Korrektheit und Inhalt
- Projekt-Berichte für Lenkungsausschuss erstellen
- Projekt-Berichte vor Lenkungsausschuss präsentieren
- Projektbezogene Kontrollfunktionen

3. Kosten

- Gesamtkostenerfassung
- Budget-Überwachung

- Budget-Verwaltung / -Planung
- Burn Rate

4. Ressourcen

- Zeiterfassung kontrollieren
- Onboarding
- Offboarding
- Bestellungen
- Verwaltung der Ressourcen

- Zentrale Anlaufstelle für Ressourcen
- Auswahlverfahren ausführen
- Projektinterne Kommunikation
- Personalverantwortung

5. Pipeline

- Aufgabenverwaltung
 - Aufgabenlisten erstellen
 - Aufgabenlisten pflegen
- Verwaltung der externen Abhängigkeiten

- Aufgaben verteilen
- Aktive Kontrolle und Verteilung der Aufgaben
- Prozessverwaltung
- Nachfassen

6. Risiko

- Risiko-Management
- Definition der Risikobewertung
- Zusammentragen der Risiken
- Risiken bewerten

- Risiken behandeln
- Risiken beobachten
- Risiken berichten
- Nachfassen

7. Strategie

- Kontrolle und Einhaltung der Projektziele
- Kontrolle und Einhaltung des Projekt Auftrages
- Kontrolle und Einhaltung der Projektmeilensteine

- Kontrolle und Einhaltung des Business Cases
- Kontrolle und Einhaltung von Richtlinien und Strategien
- Kontrolle von Projektprozessen

Senior Enterprise Project Management Officer (SEPMO)

1. Portfolio Management

- Bewertung bestehender und geplanter Projekte
 - Ressourcenverfügbarkeit
 - Entsprechung mit Kundenanforderungen
 - Entsprechung mit strategischer Planung
- Entscheidungsvorlage / Empfehlung an Management für Auswahl der Projekte
- Erstellen und Management des Projektportfolios
- Projektkontrolle
 - Monetäre Überwachung
 - Strategische Überwachung
 - Kosten- /Nutzen-Überwachung
- Definition der KPIs

2. Status

- Kontrolle der Einhaltung von KPIs
- Portfolio-Berichte für Management erstellen und präsentieren
 - Kosten
 - Qualität
 - Umfang
- Projektfortschritte
- Risiken
- Entscheidungen
- Strategieeinhaltung
- Portfolio Kontrollfunktionen
- Statusberichte einholen
- Statusberichte kontrollieren auf Korrektheit und Inhalt

3. Strategie

- Für alle Projekte im Portfolio
- Kontrolle und Einhaltung der Projektziele
- Kontrolle und Einhaltung des Projekt Auftrages
- Kontrolle und Einhaltung des Business Cases
- Kontrolle und Einhaltung der Strategien

4. Kosten

- Für alle Projekte im Portfolio
- Gesamtkostenerfassung
- Budget-Verwaltung / -Planung
- Budget-Überwachung
- Burn Rate

5. Ressourcen

- Überwachung der Ressourcen-Situation und Ressourcen-Pools
- Management von Ressourcen-Zuweisungen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für Ressourcenverschiebungen

6. Risiko

- Risiko-Management
- Definition der Risikobewertung
- Zusammentragen der Risiken
- Risiken bewerten
- Risiken behandeln
- Risiken beobachten
- Risiken berichten
- Nachfassen

Fazit

Bei der Einführung Ihres PMOs legen wir das Augenmerk auf formelle und informelle Machtstrukturen. Die Interessengruppen- und Umfeldanalyse sind der richtige Weg, um spätere Turbulenzen zu vermeiden.

Die Kräfte aller beteiligten Mitarbeiter werden gebündelt, sodass alle an einem Strang ziehen, wenn es darum geht, Ihr PMO einzuführen.

Leicht ist es, das noch Ruhende zu lenken, dem erst Kommenden zuvorzukommen, das noch Schwache zu beugen, das noch Kleine zu meistern. Darum ordne die Dinge in ihrem Noch-nicht-Sein! Lenke im Keim, was später ungelenkt und unlenkbar ist!

Lao-Tse

Das Project Management Office bietet viele strukturelle, administrative und operative Vorteile für Ihr professionelles Projektmanagement. Es sorgt für die Vereinheitlichung von Projektmethoden und entlastet Ihre Projektleitung und Ihre Projektteams.

Interne Prozesse werden durch effizientere Kommunikation verbessert und alle Projekte werden durch das PMO an die Unternehmensstrategie angepasst. Innerhalb Ihres Unternehmens wird durch das PMO eine Projektkultur etabliert und der Wissenstransfer zwischen den Projekten Ihres Unternehmens verbessert sich nachhaltig.

Unser Versprechen:

Durch die Einführung eines Project Management Offices wird Ihre Projektarbeit professioneller und das Scheitern von Projekten gehört der Vergangenheit an.

Lassen Sie uns Ihre Ziele gemeinsam erreichen.



Warum brauchen Sie jetzt ein Project Management Office (PMO)?

Immer mehr Konzerne und Großunternehmen, erschaffen zunehmend die Strukturen für ein professionelles Project Management Office, für die erfolgreiche Abwicklung Ihrer Projekte.

Und das mit Weitsicht und aus gutem Grund.

Um die Ziele eines funktionierenden und nachhaltigen Project Management Offices zu erreichen, brauchen Sie gute Leute, gute Prozesse und unterstützende Technologien.

Wir, die orquidea IT Services GmbH, begleiten Sie mit Ihrem Team in eine erfolgreiche Zukunft und helfen Ihnen Ihr Project Management Office in Ihrem Unternehmen zu etablieren.

Sprechen Sie uns an. Gerne beraten wir Sie über die Möglichkeiten und erstellen Ihnen Ihren persönlichen Fahrplan für Ihr Unternehmen. Unser qualifiziertes Personal steht für Sie bereit.

Ich freue mich, Sie persönlich kennen zu lernen.

Ihr
Michael Müller

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Michael Müller', written over a horizontal line.

Vertriebsleiter

Ihr Ansprechpartner:

Michael Müller
Vertriebsleiter
michael.mueller@orquidea.de
Telefon: +49 6151 6292224

orquidea IT-Services GmbH
Orangerieallee 7
64285 Darmstadt